EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		2	9	2025

LUGAR: IED JOSE ASUNCION SILVA **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 12:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTOR IED	DEPORTES JEC
CARLOS ENRIQUE SANDOVAL	FORMADOR	DEPORTES JEC
SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	FORMADORA	DEPORTES JEC
OMAR ALEJANDRO CASTRO	FORMADOR	DEPORTES JEC
NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	FORMADORA	DEPORTES JEC
JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	FORMADOR	DEPORTES JEC

ORDEN DEL DIA

1. REUNIÓN PADRES DE FAMILIA	4. PRESENTACIÓN BALONCESTO 24 DE OCTUBRE
2. REVISIÓN SIM	5. INFORMACIÓN INTERCAMBIOS DEPORTIVOS SEPTIEMBR
3. INFORMACIÓN ENCUENTRO DE TALENTOS	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con los formadores del colegio José Asunción Silva, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Reunión padres de familia: se realiza atención a los padres de familia con el fin de informar sobre el avances de los escolares en cada uno de los centros de interés, se hacen recomendaciones de manera general y entrega valoraciones realizadas en el primer semestre del año 2025.

2. Revisión del SIM: la gestora realiza revisión del sistema de información misional, donde se evidencia lo siguiente:

John Pulido: tiene las planeaciones hasta el 30 de septiembre, sin embargo, debe ajustar tematicas del componente psicosocial, Liliana Peña: las planeaciones estan programadas hasta el 3 de octubre, Omar Castro: cuenta con planeaciones hasta el 11 de septiembre, Carlos Sandoval; no ha realizado planeaciones para el mes de septiembre, el compromiso es que se realicen el dia de hoy para dar cumplimiento a la obligación, Sandra Ballesteros; se le recomienda registrar las asistencias dentro de los tiempos establecidos ya que en el mes de agosto no registro asistencia el día 28 en el grupo dos de centro de interés.

3. Infomación encuentro de talentos: la gestora informa qué los días 11 y 12 de septiembre se participará en el encuentro de talentos de porrismo y natación, en donde se debe hacer seguimiento a la entrega de los consentimientos informados ya que sin este documento no pueden participar en dicho evento, para esas dos fechas se cuenta con transporte y re-

TEMAS TRATADOS
frigerios para los escolares, los escenarios en los que se desarrollaran son plaza de artesanos para porrismo y parque
el tunal para natanación.
4. Presentación de baloncesto: se solicita al formador de baloncesto hacer el esquema para la presentación de los cuatro
grupos el dia del deporte que se desarrollará el 24 de octubre de 2025, se le comparten videos para dar una idea de lo
que se puede hacer con cada uno de los grupos.
5. Intercambios deportivos: la gestora confirma la fecha para los intercambios deportivos que se gestionó con los colegios
Republica de China y Antonio Nariño, esta actividad se realizará el 24 de septiembre de 2025, en el parque el quirigua
de la Localidad de Engativa, en el horario de 12:00 a 2:30 pm.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Plazo entrega de formato de seguimiento al centro de interes	formadores	25/09/2025
Plazo entrega actividades componente psicosocial	formadores	25/09/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las ___12 pm___ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**	NA	NA
NOMBRE	Lised Viviana Rivera	**NOMBRE**	NA	NA
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa- Entrega de Boletines RESPONSABLE DEL EVENTO Lised Rivera

FECHA 02-09-2025 HORA INICIAL 7:00am HORA FINAL 12:00 Pm LUGAR IED Jose Asunción Silva.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	3089466 47	FORMADOR	DEPORTES		N.A	NA	NA
2	CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	1074212176	FORMADOR	DEPORTES		NA	NA	NA
3	Liliana Peña Tellez	52973297	Formadora	Deportes		N/A	N/A	N/A.
4	SANDRA BALLESTEROS	35394136	FORMADORA	Deportes.		N.A	N.A	N.A
5	Omar Alejandro Castro	1032415336	Famador	Deportes		N.A	N.A	N.A.
6	Lised Viviana Rivera Castellanos	1053325254	Gestora IED	Deportes IED		NA	NA	NA
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Scanned with CamScanner

Reunión con padres de familia y reunión operativa 02 de septiembre de 2025

Hora: 7:00 am

Lugar: Colegio José Asunción Silva



BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	09	2025

LUGAR: Jose Asunción Silva **HORA DE INICIO:** 10:00am **HORA FIN:** 11:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lised Uriana Rivera Castellanos	Gestora IED	Deportes JEC
John Jairo Polido	Formador	Deportes JEC
Carlos Enrique Sandoval	Formador	Deportes JEC

ORDEN DEL DIA

1. Revisión Sim
2. Cartas de Invitación Festival Octubre
3. Información Actividades Septiembre
4. Intercambio 24 de Septiembre
5. Reporte Presentaciones Baloncesto

TEMAS TRATADOS

*. Se realiza reunión con los formadores del Colegio Jose Asunción Silva, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Revisión Sim: la gestora IED, hace la revisión del sistema de información misional de cada uno de los formadores donde se evidencia lo siguiente: Carlos Sandoval del Centro de interés de baloncesto tiene planeaciones hasta el 19 de Septiembre y las asistencias se encuentran registradas en los tiempos establecidos, John Polido del Centro de interés de porrismo, registro fuera del tiempo establecido las sesiones de clase del 03 y 04 de septiembre de 2025, se le solicita al formador hacer el registro de asistencias el mismo día de la sesión de Clase ya que se debe complir con la obligación 2 de su contrato, Todos los escolares que estan registrados en el sistema de información Misional, se encuentran matriculados en el Colegio.
2. Cartas de Invitación Festival Octubre: la gestora Informa que se

Scanned with CamScanner

TEMAS TRATADOS

envio la información de los colegios que quieren participar en el festival de porras para que se realice la carta de invitación y se pueda hacer llegar a los rectores, esta pendiente que esta invitación se elabore por parte de la docente enlace, Adicionalmente, se solicita a la docente enlace confirmar si tendremos refrigerios para darle a los escolares de los colegios invitados. (Magdalena Ortega y Antonio Nariño).

3. Información actividades septiembre: La gestora informa que los días 15 y 29 de septiembre de 2025 se realizaran reuniones o jornadas de Cualificación con los formadores de la zona 2 en el horario de 2:00 pm a 5:00 pm, esta pendiente de confirmar el escenario, en el momento que se reciba la información se dará a conocer.

4. Intercambio 24 de septiembre: Se informa que el intercambio de Baloncesto programado para el 24 de Septiembre 2025 esta confirmado, por lo tanto, se deben hacer circulares para los escolares que van a participar en el mismo para enviar las a los acudientes. La gestora hará la gestión, de las circulares y el formador apoyará con el envio de las mismas.

5. Repate presentación Baloncesto: se indaga sobre el avance de las presentaciones de baloncesto, el formador manifiesta que ya se estan elaborando las coreografias y los ensayos lo estan haciendo dentro de las sesiones de clase, la gestora le solicita al formador hacer una propuesto con las actividades que se van a realizar con cada uno de los grupos, donde especifique el material, que requiere y el tiempo de ejecución. El formador hace la solicitud de gestionar unas camisetas para la presentacion de estos grupos, la gestora le pide que se envie lo que requiere en cuanto a cantidades para hacer dicha gestión.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Registrar Asistencias diariamente	John Polich - formador	Inmediato
Circulares para evento del 24 de Octubre	Gestora - formador	19/sep/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lued Rivera	FIRMA	NA	NA
NOMBRE	Lued Viana Rivera	NOMBRE	NA	NA
CARGO	Gestora LED	CARGO	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Lued Viana Rivera Castellanos

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión operativa RESPONSABLE DEL EVENTO Lizeth Rivera

FECHA 10 09 2025 HORA INICIAL 10:00am HORA FINAL 11:00am LUGAR Jose Asunción Silva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	1014212776	FORMADOR	IDRD		NA	NA	NA
2	JHON JAIRO POLO CASTILLO	3804647	FORMADOR	DEPORTES		NA	N.A	N.A
3	Lizeth Viviana Rivera Castellanos	1033525254	Gestor(a) CD	Depte JC				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL: V 5

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA - SEGUIMIENTO PORRISMO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	9	2025

LUGAR: IED JOSE ASUNCION SILVA **HORA DE INICIO:** 8:30 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTOR IED	DEPORTES JEC
JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	FORMADOR	DEPORTES JEC
ROCIO JOANNA QUIROGA RAMIREZ	ZONAL PSICOSOCIAL	DEPORTES JEC
DARIO SANGUINO ESTUPIÑAN	RECTOR	IED JOSE ASUNCIÓN SILVA
ROCIO BUITRAGO TINJACÁ	DOCENTE ENLACE	IED JOSE ASUNCIÓN SILVA

ORDEN DEL DIA

1. SEGUIMIENTO AL CENTRO DE INTERES PORRISMO	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con el formador John Jairo Pulido del centro de interés de porrismo, la Zonal Psicosocial, la gestora IED del Proyecto Jornada Escolar Complementaria y el Rector, docente enlace del colegio José Asunción Silva, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Seguimiento al centro de interés porrismo: se inicia la reunión con el saludo por parte del rector, donde se indica el objetivo de la reunión y se hace las siguientes recomendaciones al formador del centro de interés de porrismo:

a. El rector manifestó el interés de participar en actividades externas, que se programen con anterioridad y donde los padres de familia apoyen los procesos para las salidas de los estudiantes.

b. Se indagó acerca del tiempo que lleva el formador y si durante ese periodo se ha consolidado un grupo representativo para el colegio, se informa que el formador está en la institución desde el año 2024, sin embargo, por temas de contratac el tiempo ha sido intermitente, en el año 2025 tuvo contrato hasta el mes de marzo y regresó a finales del mes de abril.

c. Se planteó la necesidad de acelerar los procesos para que los escolares puedan participar en próximos eventos.

d. Se destacó la importancia de tener en cuenta lo positivo del proceso y continuar fortaleciendo el trabajo

e. Se enfatizó en involucrar a las familias como equipo, sugiriendo la gestión de uniformes y salidas.

f. Se dejó como compromiso estar pendientes de otras actividades que permitan visibilizar el trabajo del grupo en eventos institucionales y externos.

TEMAS TRATADOS
g. Se recalcó que los estudiantes de inclusión deben ser tenidos en cuenta en las actividades de los centros de interés.
El formador manifiesta que en la ultima presentación que se realizó no hubo un regaño a los escolares, lo que se realizó
fue una retroalimientación dandoles a conocer en lo que se fallo durante la presentación, los que se ejecutó de la mejor
manera y en las cosas que se tenian que mejorar para futuras presentaciones.
La Zonal Psicosocial, interviene, haciendo alusión a la comunicación asertiva, entendiendo que las familias de los NNAJ
en ocasiones pueden presentar dificultades de comunicación, pero es un deber del formador y cualquier profesional de
JEC, atender este tipo de casos. Explica además que para los niños y sus familias cualquier avance en el Centro de
Interés es algo importante, así que, en caso de presentación u otra actividad a desarrollar, es primordial resaltar las cosas
positivas, sin dejar de lado el proceso técnico y demás que requiere el proceso, dentro del marco de la buena
comunicación.
Se plantea hacer una proyección para lo que queda del año 2025 y para el proximo año en donde se estableció lo siguien
Preparar la participación del grupo de porrismo en la Izada de Bandera del 19 de septiembre de 2025
Programar una presentación a finales de septiembre como espacio de muestra de los avances alcanzados.
Se acordó que se debe proyectar una actividad por período para el grupo de porrismo dentro de la institución
Participar en eventos externos, gestionando las salidas con suficiente tiempo de antelación
Con relación al tema de caracterización, se reviso el consentimiento informado, el cual es general para todas las
acciones que desarrolla el IDRD, por lo cual, la Docente, Rocio, refiere es importante se envié previamente una circular
o un enunciado que haga referencia especial a la caracterización; se acuerda elevar la solicitud para puesta en marcha
de la caracterización de riesgos psicosociales.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Presentación grupo porrismo	John Pulido	19/09/2025
Presentación con avances alcanzados	John Pulido	1/10/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las ___9:30___ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**	NA	NA
NOMBRE	Lised Viviana Rivera	**NOMBRE**	NA	NA
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Centro de Interés Pomsmo — RESPONSABLE DEL EVENTO: Joanna Quiroga - Lised Rivera.

FECHA: 10 09 2025 — HORA INICIAL: 8:30 — HORA FINAL: 4:50 pm — LUGAR: IED José Asunción Silva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Dario Sanguino Estupiñan	79855.044	Rector.	Jose Asunción Silva		SED	dsanguin@educacionbogota.edu.co	3003678927.
2	Rocio Zuitnayo Tinjacá	52260422	Dol. Enlace	José A. Silva		SED	rabritnypt@educacionbogota.edu.co	3117935152
3	Rocio Joanna Quiroga Ramírez	52975231	Zonal Psicosocial	STRD-1020		N.A	N.A	N.A
4	Josh JAIRO PULIDO CASTILLO	80801	FORMADOR	DEPORTES		N.A	N.A	N.A
5	Lised Viviana Rivera Castellanos	1053325254	Gestora IED	Deportes JEC		N.A	N.A	N.A
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: JORNADA PEDAGOGICA y REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		17	9	2025

LUGAR: IED JOSE ASUNCION SILVA **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 12:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTOR IED	DEPORTES JEC
CARLOS ENRIQUE SANDOVAL	FORMADOR	DEPORTES JEC
SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	FORMADORA	DEPORTES JEC
OMAR ALEJANDRO CASTRO	FORMADOR	DEPORTES JEC
NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	FORMADORA	DEPORTES JEC
JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	FORMADOR	DEPORTES JEC
NATALIA BERMEO	ZONAL PEDAGOGICA	DEPORTES JEC
JOANNA ROCIO QUIROGA	ZONAL PSICOSOCIAL	DEPORTES JEC

ORDEN DEL DIA

1. ACTIVIDAD DE INTEGRACION	4. REVISION SIM
2. PRESENTACION FORMADORES NATACIÓN	5. CARGA MANUAL DE ESTUDIANTES
3. CARACTERIZACIÓN RIESGOS PSICOSOCIALES	6. INTERVENCION ZONAL PEDAGOGICA, INFORMES

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia la jornada pedagogica con la intervención de los profesores de musica, realizando diferentes actividades integrando a todos los profesores presentes, con diferentes ritmos musicales fomentando el trabajo en equipo.

2. Se realiza la socializacion de todo el proceso que se ha llevado del Centro de interes de natación por parte de los formadores Nancy, Omar y Liliana. Se expone la evolución que han tenido todos los estudiantes, y todo los trabajos que se realizan en las sesiones de clase dia a dia. En la presentacion exponen cada uno de los estilos que se practican en el centro de interes,como los estudiantes van evolucionando en su proceso. Tambien exponen las herramientas que se utilizan como los son las mallas curriculares, el sistema de información misional (SIM). También exponen como se articulan los componentes pedagogico, psicosocial, y como se utilizan en cada una de las sesiones de clase. En el cierre de la intervención se le da la palabra a la Gestora psicosocial, donde expone como se interviene por parte del proyecto en todo lo relacionado a este componente, tambien realiza la intervención la gestora IED donde se exponen los avances y generealidades de la intervención por parte del proyecto en la institución educativa.

3. Se informa a los formadores que se autorizo la caracterización sobre riesgos psicosociales, y se realizara una encuesta a 180 estudiantes de la institución educativa, para ciclos 3 y 4. Esta encuesta se realizara el 29-30 de septiembre y 1 de octubre de 2025, por lo cual, se solicita el apoyo para la entrega de consentimientos informados.

TEMAS TRATADOS
4. Se realiza la revisión del sistema de información misional (SIM), donde todos los formadores tiene las sesiones
planeadas para la segunda quincena del mes de septiembre, y todos tienen las asistencias al día. Se cuenta con
la novedad que el formador Carlos Sandoval registro la asistencia del dia 12 de septiembre de 2025 fuera de los
tiempos establecidos por causa de las fallas en la energia en el IDRD y la posterior caida de los servicios para poder
utilizar el SIM de forma correcta.
5. La gestora IED le informa a los formadores que ya se cuenta con la carta de confirmación de matricula por parte
de la IED para el cargue manual de estudiantes que aún no se encuentran en el SIM. Se explica como debe ser el
cargue de dichos estudiantes adjuntando la carta y el documento de identidad como soporte.
6. Realiza intervención la zonal pedagogica Natalia Bermeo, donde habla sobre lo compartido en la jornada
pedagogica, resaltando el compromiso de la institución educativa con el proyecto, y de igual forma los aportes
que da el proyecto a la institución. Se les pide a los formadores por parte de la gestora IED que se tiene plazo hasta
el 22 de septiembre para la entrega de los informes de actividades.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Plazo entrega de formato de seguimiento al centro de interes	formadores	25/09/2025
Plazo entrega actividades componente psicosocial	formadores	25/09/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las ___12 pm___ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**	NA	NA
NOMBRE	Lised Viviana Rivera	**NOMBRE**	NA	NA
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CARLOS ENRIQQUE SANDOVAL ZULUAGA

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Jornada Pedagógica y Reunión Operativa RESPONSABLE DEL EVENTO Lised Rivera.

FECHA 17 09 2025 HORA INICIAL 7:00am HORA FINAL 12:00pm LUGAR IED Jose Asuncion Silva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rocio Joanna Quiroga R	52995231	Zonal Bilingüe	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
2	CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA	1014212176	FORMADOR	IDRD		NA	NA	NA
3	JOHN JAIRO RUEDA CASTILLO	80804647	FORMADOR	DEPORTES		N.A	NA	NA
4	Natalia Bermeo Bermo	1032450116	Zonal Pedagógico	STRD-JEC		N.A	N.A	NA
5	Pablo Enrique Molina B.	79739738	Gestor Natac	Deporte-JEC	Pablo H	N.A	N.A	N.A
6	Lised Viviana Rivera C.	1053325254	Gestora IED	Deportes, JEC		NA	NA	NA
7	NAUDA BALLESTERO	35394136	FORMADORA	DEPORTES		N.A	N.A	N.A
8	Liliana Peña Téllez	52970247	Formadora	DEPORTES		N.A	N.A	N.A.
9	Darío Sanguino E	79855.044	Rector.	José Asuncion S		SED	dsanguino@educacionbogota.edu.co	3003478427
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

Scanned with CamScanner

Jornada Pedagógica y reunión operativa 17 de septiembre de 2025

Hora 11:30 am

Lugar: Colegio José Asunción Silva

